

贵州省教育厅办公室

省教育厅办公室关于开展 2025 年贵州省 高等学校教师岗前培训工作的通知

各高等院校：

高等学校教师岗前培训是加强高等学校教师培养培训和队伍建设的重要基础性工作之一，是高等学校教师上岗必备的培训过程。根据教育部《高等学校教师岗前培训暂行细则》和《高等学校教师岗前培训教学指导纲要》，为帮助高校新入职教师掌握高等教育教学基本规律和教育理论基础知识，自觉弘扬教育家精神，涵养高尚师德师风，提高教书育人能力，决定开展 2025 年我省高等学校教师岗前培训工作。现将有关事项通知如下。

一、培训对象

具备良好师风师德、遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》、在我省高等学校从事教育教学工作但尚未接受岗前培训或参加过岗前培训但未达到合格标准的教师（取得《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》或《高校教师岗前培训合格证书》的教师可免岗前培训）。

二、培训内容

岗前培训工作的内容以《高等学校教师岗前培训教学指导纲要》为依据，包括高等教育法规、高等教育学、高等教育心理学

和高等学校教师职业道德基础知识。

三、培训时间

2025 年 11 月 15 日至 19 日进行集中授课，自学由学员自行安排时间进行。

四、培训形式

采用集中授课与学员自学相结合的形式进行。集中授课以主培训点集中面授、分培训点集中线上授课的方式进行。主培训点为贵州师范大学培训点，分培训点根据实际情况由省高等学校师资培训中心安排，原则上以高校或市（州）为单元开展设置。主培训点提前 1 天与各培训点进行培训会直播系统的集中调试，各培训点须做好培训会的技术、网络等准备工作，确保培训顺利开展（具体安排另行通知）。授课人员由教育行政部门管理干部、高校专家构成。学员自学由参训学员结合实际自行开展。

五、培训报名

所有参加培训的人员通过贵州省高等学校师资培训中心网站（<http://gzgspx.gspxonline.com/>）进行网上报名，报名不收取报名费及其他费用。具体方法详见《2025 年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册》（见附件）。

（一）报名时间。贵州省高等学校师资培训中心网站（<http://gzgspx.gspxonline.com/>）网上报名时间为 2025 年 9 月 30 日 9:00-10 月 16 日 17:00，系统关闭后将停止报名。各高等学校教师工作部门要指派专人指导本校参训人员按时在网上

报名，于2025年10月20日17:00前完成报名系统中本校参训人员的审核工作，并通过报名系统上传“两表”（即报名系统导出的“高校教师岗前培训报名表”“岗前培训确认表”，均需扫描加盖学校公章并以学校命名）。学校若未按时在报名系统按时上传“两表”材料，本校学员将无法打印准考证，无法参加考核。

（二）免修课程。高等院校教育学或心理学专业毕业生提供《高等教育学》或《高等教育心理学》课程合格成绩单及毕业证，可免修对应课程（报名时需同时上传毕业证书和相应课程成绩单）。

六、培训考核

（一）考核时间：2025年11月23日。学员须提前打印准考证，按照准考证安排及要求参加考核。

（二）考核方式

1. 高等教育学、高等教育心理学通过开卷考试形式进行，由各培训点组织实施。

2. 高等学校教师职业道德、高等教育法规通过撰写课程论文的形式进行（具体要求另行通知）。2025年11月24日前，学员须将论文PDF版提交至贵州省高等学校师资培训中心（<http://gzgspx.gspxonline.com/>）报名系统，2025年12月1日前，学员所在学校应完成本校学员论文审核并提交。

（三）考核成绩

1. 成绩构成。培训成绩由考勤、考试、论文三部分进行综

合评判。考勤符合要求人员以考试、论文得分组成最终考核成绩，分为“合格”“不合格”两个等次，其中考试、论文得分均在60分及以上为“合格”，任何一科低于60分为不合格。考试或论文有一科不合格者可于下一年度参加补考，两科及以上不合格者需重新参加培训并考核。

2. 考勤要求。培训严格执行签到与请销假制度，培训期间原则上不能请假，确有特殊情况需请假的学员，必须出具由所在单位盖章的请假条并提前报省高等学校师资培训中心。请假超过4个授课学时的学员，将取消本次培训资格，不予参加考核。

（四）材料提交。各培训点考核结束后5个工作日内须提交以下材料至省高等学校师资培训中心。

1. 高校教师岗前培训试卷（含考勤记录、考勤合格人员名单等）；
2. 培训点组织岗前培训的相关工作通知；
3. 培训点岗前培训的工作总结；
4. 培训点组织岗前培训的过程性材料（含通讯稿、照片、视频）等。

（五）成绩查询：省高等学校师资培训中心组织相关专家进行试卷评阅与成绩审核、录入、发布等工作。各高校通知本校人员通过贵州省高等学校师资培训中心网站（<http://gzgspx.gspxonline.com/>）查阅岗前培训考核成绩。

（六）证书下载：经考核合格的学员，可通过贵州省高等学

校师资培训中心网站 (<http://gzgspx.gspxonline.com/>) “我的学习”栏目查询,并下载、打印 PDF 格式“网页版”的《高等学校教师岗前培训合格证书》,该证书作为晋升上一级专业技术职务和申请高等学校教师资格的必要条件之一。

七、有关要求

(一) 强化组织领导。为保障培训工作顺利开展,高校教师岗前培训工作由省教育厅教师工作处负责统筹管理,省高等学校师资培训中心具体负责组织实施。各高校务必高度重视,明确专人负责,统筹安排,确保岗前培训各项工作顺利、有序进行。

(二) 强化培训管理。要强化学员管理,严格落实中央八项规定及其实施细则精神。在培训点进行集中授课培训时,各高校须选派工作作风严谨、认真负责、有较强管理工作经验的同志,配合省高等学校师资培训中心做好本校参培人员的考勤记录,严格实行学员签到与请销假。

(三) 强化工作纪律。坚持清廉培训,本次培训不推荐各类教材及辅导用书,坚决杜绝乱收费和违规推销。培训和考核坚持公平公正原则,考试时严禁携带具有存储功能的电子产品及参考资料,严禁替考、抄袭等各类舞弊行为,凡课程论文雷同、网络下载、相互抄袭等情形的,成绩均以 0 分计算,且此次培训其他科目成绩全部取消,并将按照师德师风相关要求予以严肃处理。省高等学校师资培训中心、相关高校要对参训人员资格、考核考勤记录、考试成绩等情况进行严格审查,层层落实审核责任,坚

持“谁审核、谁签字、谁负责”原则，未落实签字审核责任或报送材料不规范的不予受理。严禁弄虚作假、徇私舞弊，对违反规定的，将依法依规追究有关单位及人员的责任。

附件：2025 年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册



联系人：省教育厅教师工作处 刘乾钢 宋洁莹

联系电话：0851-85280302

联系人：贵州省高等学校师资培训中心 王雪 刘坤厚

联系电话：0851-83227475